



Руководство

Контрольно-кассовая техника

Касса Ф





Содержание

1. Назначение	2	17.2. Заполнить заявление на снятие ККТ с учета	17
2. Технические характеристики Касса Ф	2	18. Технологическое обновление.....	18
3. Состав Касса Ф.....	4	19. Режим продажи.....	18
4. Работа в автономном режиме.....	5	19.1. Открытие смены.....	18
5. Правильная работа с фискальным накопителем	5	19.2. Продажа «приход»	19
6. Установка и замена ФН.....	6	19.2.1. Суммовой режим.....	19
7. Порядок замены (установки) термобумаги	7	19.2.2. База товаров.....	19
8. Использование клавиатуры для ввода данных	7	19.3. Увеличение количества товарной позиции в чеке	19
9. Первый запуск Кассы Ф.....	7	19.4. Отправка электронного чека.....	20
9.1. Включение кассы.....	8	19.5. Выбор способа расчета для товарной позиции	20
9.1.1. Настройка подключения к сети Интернет	8	19.6. Выбор типа оплаты для всего чека.....	20
9.1.2. Подключение через кабель Ethernet.....	8	19.7. Удаление позиции из чека.....	21
9.1.3. Настройка Wi-Fi.....	9	19.8. Продажа (расход)	21
9.1.4. Настройка 2G.....	9	19.9. Закрытие смены.....	21
9.2. Проверка обновления кассовой программы.....	9	19.10. Отчет о текущем состоянии расчетов ..21	
9.3. Установка и изменение даты и времени.....	9	19.11. Возврат прихода.....	21
9.4. Добавление кассира/пользователя	10	19.12. Возврат расхода.....	22
9.5. Подключение внешнего банковского терминала.....	10	19.13. Работа с несколькими системами налогообложения	22
9.6. Подключение кассы к Кабинету Дримкас.....	10	19.14. Агенты	22
9.6.1. Подключение кассы к Кабинету Дримкас.....	10	19.15. Чек коррекции.....	23
10. Общий порядок регистрации ККТ в ФНС России	11	20. Работа кассы с техническими средствами контроля налоговых органов	24
10.1. Подайте заявление на регистрацию ККТ.....	11	20.1. Печать документа из архива ФН по номеру.....	24
10.2. Сформируйте отчет о регистрации	12	20.2. Печать всех документов из архива ФН	24
10.3. Завершите регистрацию ККТ.....	13	20.3. Сохранение всех документов из архива ФН на внешний носитель	24
11. Изменение параметров регистрации ККТ	14	20.4. Печать итогов регистрации/ перерегистрации по номеру.....	24
12. Изменение данных юридического/физического лица	14	20.5. Печать всех итогов регистраций/ перерегистраций.....	24
13. Изменение параметров ОФД.....	14	21. Аварийная замена ФН	25
14. Смена режима ККТ	15	22. Условия блокировки кассы	25
15. Изменение настроек ККТ.....	15	23. Условия эксплуатации.....	26
16. Замена ФН.....	15	24. Проверка исправности	26
17. Снятие с учёта.....	16	25. Меры безопасности.....	26
17.1. Сформировать отчет о закрытии фискального накопителя.....	17	26. Хранение, транспортирование и утилизация.....	27
		27. Гарантийные обязательства.....	28

1. Назначение

Онлайн-касса Касса-Ф нужна для работы по правилам 54-ФЗ.

Подходит для предпринимателей и организаций розничной торговли и услуг.

Касса записывает данные в фискальный накопитель, формирует и передает фискальные документы в налоговые органы через операторов фискальных данных, печатает фискальные документы на чековой ленте.

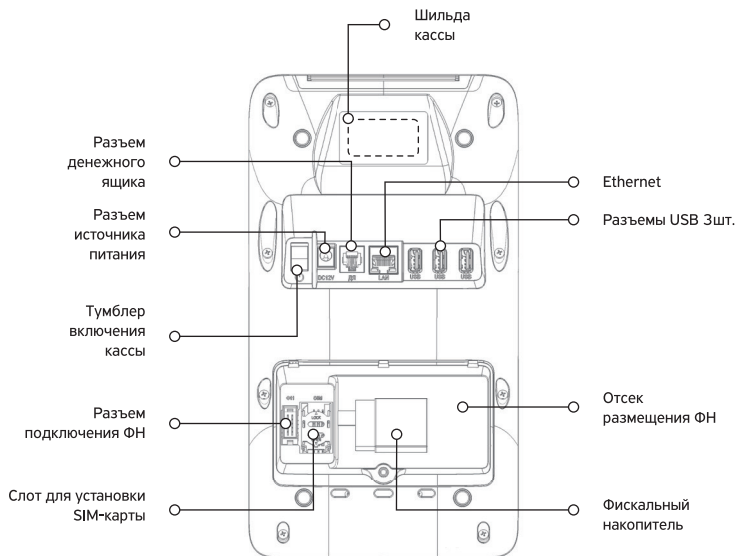
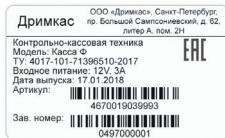
Организации и индивидуальные предприниматели могут применять ККТ в автономном режиме (без онлайн передачи фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных) только в случаях, определенных законодательством РФ.

2. Технические характеристики Касса Ф

Поддерживаемый формат фискальных данных	1.05
Разрядность денежных счетчиков (регистров), разрядов, не менее	10
Скорость печати (мм в сек.), не менее	80
Ширина используемой бумаги, мм	57,5 +/-0,5
Ресурс печатающей головки не менее, км	50
Ресурс открытий денежного ящика не менее, импульсов	100 млн.
Потребляемая мощность, Вт max	36
Габаритные размеры системного блока (ШхГхВ), мм	156x279x99
Вес системного блока, кг	0,5
Разделитель рубли-копейки, символ	точка
Режим автоматического тестирования	есть
Процессор	ARM® ARM926EJ-S™ NUC977 300MHz

ПЗУ	256MB NAND
Дисплей кассира	4,3" TFT LCD (480*272)
Печатный механизм	58mm
Клавиатура	Кнопочная (23 кнопки)
Электропитание	DC12V/3A
Локальная сеть	10/100 Мбит/с
Интерфейсы	3*USB, Ethernet, Денежный ящик, I2C, UART
Модуль WiFi-BT	IEEE802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
Модуль GPRS (опционально)	GSM 1800 / GSM 1900 / GSM 850 / GSM 900 UMTS 2100
Поддерживаемое периферийное оборудование (опционально)	<ul style="list-style-type: none"> • Сканер штрихкодов • Банковский терминал • Весы • Денежный ящик

3. Состав Касса Ф



Порты ввода/вывода

Описание		
1	ON/OFF	Клавишный переключатель включения/выключения ККТ
2	LAN	Порт подключения локальной сети RJ-45 LAN
3	USB	USB 1, 2, 3
4	Денежный ящик	Порт подключения денежного ящика RJ-1 1
5	DC 12V	Разъем для подключения источника питания 12 В, 3А постоянного тока

4. Работа в автономном режиме

В отдаленных от сетей связи местностях (там, где нет интернета) можно работать без передачи данных в ФНС через оператора фискальных данных. Список этих мест есть на сайте ФНС России. Если вы находитесь в таком регионе — можно работать без подключения кассы к интернету. Этот режим называется **автономным**.

При работе в автономном режиме в течение одного месяца после снятия кассы с учета пользователь должен предоставить в налоговые органы фискальный накопитель с данными за весь период использования этого ФН до момента снятия кассы с учета.

5. Правильная работа с фискальным накопителем

Вы можете купить фискальный накопитель у производителя кассовой техники, у авторизованного сервисного центра (АСЦ) или самостоятельно. Для замены фискального накопителя можно обратиться в авторизованный сервисный центр или заменить ФН самостоятельно. Список авторизованных сервисных центров есть на сайте dreamkas.ru

По истечении срока службы фискального накопителя его нужно изъять из кассы и заменить на новый. По закону вы обязаны хранить старый фискальный накопитель не менее 5 лет.

Список моделей ФН, совместимых с Касса Ф, указан в реестре ФН размещенном на сайте ФНС России.

Внимание! Срок действия ключа фискального признака ФН указан в паспорте на фискальный накопитель. После истечения срока действия ФН касса автоматически заблокируется и будет снята с учета. Снятие с регистрационного учета происходит в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии ККТ с учёта.

При приближении к окончанию срока действия ключа фискального признака или при переполнении памяти ФН в «Отчете об открытии смены» и «Отчете о закрытии смены» ККТ распечатает соответствующее сообщение:

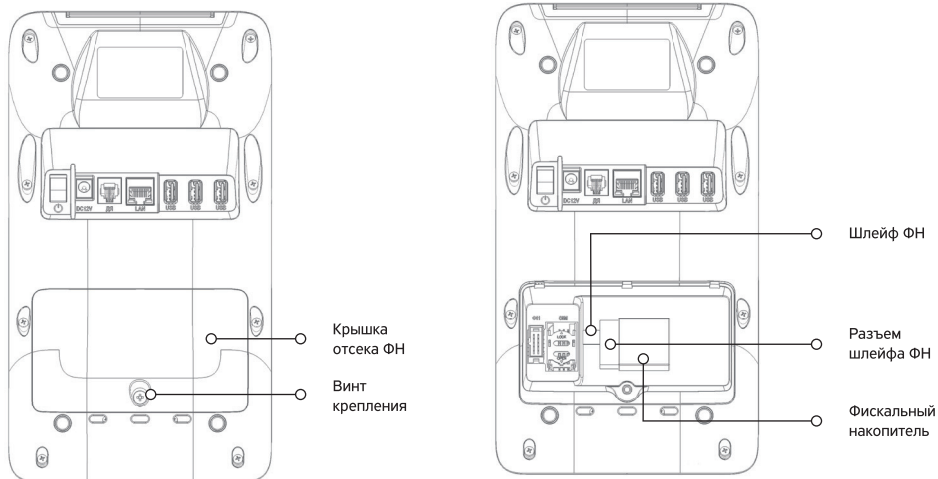
- «СРОЧНАЯ ЗАМЕНА ФН (МЕНЬШЕ 3 ДНЕЙ)» — срок действия ключа фискального признака истекает менее чем через 3 дня. Замените ФН, иначе касса автоматически блокируется и снимается с учета в ФНС России.
- «ИСЧЕРПАНИЕ РЕСУРСА ФН (МЕНЬШЕ 30 ДНЕЙ)» — срок действия ключа фискального признака истекает менее чем через 30 дней. Необходимо заменить ФН, иначе касса автоматически блокируется и снимается с учета в ФНС России.
- «ПЕРЕПОЛНЕНИЕ ПАМЯТИ ФН (90% И БОЛЬШЕ)» — память ФН близка к заполнению, необходимо заменить ФН. Иначе касса будет заблокирована.

Важно! По закону работать на кассе можно только с фискальным накопителем. Касса и фискальный накопитель должны быть зарегистрированы в ФНС.

6. Установка и замена ФН

Чтобы установить ФН в корпус кассы:

1. Выключите кассу из розетки;
2. Откройте отсек для ФН, открутив винт;
3. Подсоедините ФН к шлейфу в отсеке для ФН (обратите внимание на правильность подключения разъема).



Крепления фискального накопителя к корпусу входят в комплект кассы.

7. Порядок замены (установки) термобумаги

Чтобы заменить термобумагу:

- Потяните за рычаг открытия отсека для бумаги и откройте крышку отсека для бумаги.
- Поместите рулон бумаги в отсек, чувствительным слоем наружу. Чтобы определить чувствительный слой, проведите ногтем по поверхности бумаги. На стороне с чувствительным слоем остается темный след от ногтя.
- Вытащите край бумаги за пределы отсека для бумаги. Плотнo закройте крышку с валиком для протяжки бумаги.
- Удалите излишки бумаги.

8. Использование клавиатуры для ввода данных

На Касса Ф применяется несколько режимов ввода данных:

- **Цифровой**
Одно нажатие — одна цифра на кнопке
- **Смешанный**
Несколько быстрых нажатий по кнопке сменяют символы, нанесенные на кнопку, время между конечными символами с одной кнопки 1 сек.
- **Полный смешанный ввод**
Русские буквы большие, русские маленькие, английские большие, английские маленькие, цифра
- **Русский смешанный**
Большие буквы, маленькие, цифра
- **Русский только маленькие**
Маленькие буквы, цифра
- **Английские смешанный**
Большие буквы, маленькие, цифра
- **Английские только маленькие**
Маленькие буквы, цифра

Режимы на клавиатуре выбираются сами, без участия пользователя, в зависимости от вводимых данных в конкретном экране.

9. Первый запуск Кассы Ф

1. Включите кассу
2. Подключите кассу к сети интернет одним из способов:
 - с. Ethernet
 - d. Wifi
 - e. 2G
6. Настройте дату и время
7. Обновите кассовую программу
8. Добавьте кассиров
9. Подключите банковский терминал
10. Подключите кассу к Кабинету Дримкас

9.1. Включение кассы

Для включения кассы необходимо подключить блок питания и переключить тумблер включения кассы. При включении питания касса проводит самодиагностику. В случае успешного завершения на дисплее вы увидите экран авторизации «Введите пароль».

Примечание: По умолчанию на кассе есть один пользователь/кассир — «Админ» — пароль «1234».

При возникновении ошибки на дисплее кассира выводится сообщение об ошибке.

Перечень возможных сообщений об ошибках на дисплее после диагностики:

1. «ОШИБКА ФН»
Нет связи с модулем ФН
2. «НЕВЕРНЫЙ ФН»
Номер ФН не совпадает с зарегистрированным на ККТ
3. «СМЕНА БОЛЕЕ 24 ЧАСОВ»
На ККТ с открытия смены прошло более 24 часов
4. «КЛАВИАТУРА!»
Клавиатура ККТ недоступна или сломана
5. «ПРИНТЕР!»
Принтер ККТ недоступен или сломан

Для устранения ошибок, обратитесь в авторизованный сервисный центр или к изготовителю ККТ.

Внимание! Если при включении питания на дисплее появляется ошибка:

«ККТ не авторизована», обратитесь в авторизованный сервисный центр для проведения процедуры присвоения заводского номера ККТ. Список авторизованных сервисных центров доступен на сайте изготовителя ККТ — dreamkas.ru

9.1.1. Настройка подключения к сети Интернет

Касса Ф можно подключить к сети интернет тремя способами:

- по кабелю Ethernet
- через сеть Wi-Fi
- через SIM-карту по 2G

9.1.2. Подключение через кабель Ethernet

Чтобы подключить кассу по кабелю Ethernet к сети интернет, нажмите, выберите пункты «5.Настройки» → «2.Сеть» → «1.Ethernet» → «2.Настройки».

На дисплее кассира появиться экран ввода настроек сети Ethernet, выполните действия, указанные на экране, по окончании нажмите «Ввод».

Если при входе в подменю «Настройки» увидите сообщение «Модуль Ethernet выключен», зайдите в «5. Настройки» → «2.Сеть» → «1.Ethernet» → «1.Состояние» и выберите пункт меню «1.Вкл» и модуль Ethernet будет включен. Затем повторите действия данного пункта сначала.

9.1.3. Настройка Wi-Fi

Для подключения кассы к сети Wi-Fi перейдите в «5.Настройки» → «2.Сеть» → «1.Wi-Fi» → «2.Настройки». Выберите вашу сеть Wi-Fi из списка и нажмите «Ввод», далее введите пароль.

Если при входе в подменю «Настройки» увидите сообщение «Модуль Wi-Fi выключен», зайдите в «5.Настройки» → «2.Сеть» → «1.Wi-Fi» → «1.Состояние» и выберите пункт меню «1.Вкл» и модуль Wi-Fi будет включен. Затем повторите действия данного пункта сначала.

Касса Ф умеет сохранять сеть, к которой она последний раз подключалась.

После включения кассы автоматическое подключение к последней сети происходит в течении 2 минут.

Внимание! Касса работает только с безопасными Wi-Fi сетями, которые поддерживают стандарт шифрования WPA-2. Сейчас все Wi-Fi роутеры поддерживают этот стандарт по умолчанию.

9.1.4. Настройка 2G

Чтобы подключить кассу при помощи SIM-карты к сети интернет, установите в слот SIM-карту, нажмите, выберите пункты «5.Настройки» → «2.Сеть» → «3.2G» → «1.Состояние» и выберите пункт меню «1.Вкл». Затем перейдите в пункт «2.Оператор» и выберите оператора вашей SIM-карты и нажмите «Ввод».

9.2. Проверка обновления кассовой программы

Касса Ф обновляется онлайн (по интернету). Если вы работаете с подключенным интернетом — касса сама сообщит о выходе новой версии. Нужно подтвердить обновление, и касса начнет обновляться. Обновление Кассы Ф занимает не больше 5 минут. Для проверки обновления перейдите в «4.Система» → «5.Версия», появиться экран с версией программного обеспечения, если на кассе установлена не последняя версия, на экране будет сообщение «Доступна версия X.X.XX. Обновить?» (где X это номер версии). Нажмите «Ввод» для начала установки новой версии, после чего касса может быть несколько раз перезагружена.

После обновления перейдите в «4.Система» → «5.Версия» и убедитесь, что больше нет доступных обновлений и у вас последняя версия ПО.

9.3. Установка и изменение даты и времени

Нажмите кнопку, выберите пункты «5.Настройки» → «3.Дата и время».

На дисплее появится экран «Введите дату и время». Введите дату в формате ДД.ММ.ГГ и время в формате ЧЧ.ММ с помощью клавиатуры. После ввода даты и времени, нажмите «Ввод» для сохранения.

Внимание! Установка даты/времени возможно лишь при закрытой смене.

9.4. Добавление кассиров/пользователя

Внимание! Для правильного начала работы обязательно нужно добавить кассиров, так как при формировании отчета о регистрации в ФН записываются данные кассира, такие как ФИО и ИНН.

Для того чтобы добавить нового кассира/пользователя нажмите кнопку, выберите пункты «4.Система» → «8.Пользователи» → «1.Добавить»;

Откроется экран с шагами для добавления:

- **Шаг 1:** ФИО (обязательное поле);
- **Шаг 2:** Табельный номер (ограничение на ввод: только цифры, длиной 10 символов, необязательное поле);
- **Шаг 3:** ИНН кассира (необязательное поле);
- **Шаг 4:** Пароль на кассе (обязательное поле, длиной 4 символа).

После создания пользователя на экране выведется «Пользователь добавлен».

Для редактирования кассира/пользователя, перейдите:

«4.Система» → «8.Пользователи» → «2.Редактировать».

Далее выберите кассира, данные которого хотите изменить, нажав на клавиатуре его номер в списке, и нажмите «Ввод». Далее пройдите все шаги как при добавлении нового кассира. После редактирования на экране появится «Пользователь изменен».

Для того чтобы удалить кассира/пользователя, перейдите:

«4.Система» → «8.Пользователи» → «3.Удалить»;

Выберите кассира/пользователя, которого хотите удалить, нажав на клавиатуре его номер в списке, и нажмите «Ввод». На экране увидите сообщение с подтверждением удаления, нажав «Ввод» кассир удалится из кассы. Нельзя удалить кассира, под которым вы находитесь на кассе.

9.5. Подключение внешнего банковского терминала

Чтобы начать принимать платежи по банковским картам — подключите терминал.

Для подключения нажмите кнопку, выберите пункты «5.Настройка» → «5.Банк. терм.» → «1.Состояние» → «2.Вкл.». В пункте «5.Банк. терм.» появится пункт «2.Тип терминала.»

На дисплее кассира выберите пункт «1.Внешний» и нажмите «Ввод» для сохранения.

После сохранения в режиме продажи будет доступна кнопка «Картой» для оплаты электронными платежами из чека.

9.6. Подключение кассы к Кабинету Дримкас

Для того чтобы пользоваться полным функционалом кассы — подключите её к Кабинету Дримкас. Вы сможете работать с товарами, вести их остатки, анализировать продажи и контролировать работу бизнеса удаленно. Кабинетом Дримкас также можно пользоваться со смартфона.

Для подключения к Кабинету Дримкас зайдите на kabinet.dreamkas.ru, зарегистрируйтесь, войдите, перейдите в раздел «Кассы» и нажмите кнопку «Подключить». Откроется окно, в котором вы увидите пин-код для подключения. Далее в кассе нажмите «Меню» → «5.Настройки» → «8.Кабинет Дримкас» → «1.Подключить»

В открывшемся экране наберите пин-код и нажмите «Ввод», касса подключится к Кабинету Дримкас.

10. Общий порядок регистрации ККТ в ФНС России

Чтобы зарегистрировать кассу нужно:

1. Получить КЭП;
2. Заключить договор с ОФД;
3. Подать заявление на регистрацию ККТ в налоговый орган и получить регистрационный номер ККТ;
4. Сформировать отчет о регистрации на кассе;
5. Завершить Регистрацию ККТ – получить карточку регистрации ККТ в ФНС.

При применении кассы в автономном режиме (без передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных) не нужно заключать договор с ОФД.

10.1. Подайте заявление на регистрацию ККТ

Заявление можно подать двумя способами — онлайн, на официальном сайте ФНС России **kkt-online.nalog.ru** или на бумажном носителе в территориальном отделении;

Если вы регистрируете кассу онлайн, заявление необходимо подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (далее КЭП);

В заявлении обязательно должны быть указаны:

- Полное наименование организации-пользователя или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- Адрес и место установки ККТ;
- Модель и заводской номер ККТ;
- Сведения о работе ККТ в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных;
- Сведения о сфере применения ККТ;
- Модель и заводской номер фискального накопителя.

Подача заявления через Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС:

Если вы регистрируете кассу на сайте ФНС, вам понадобится КЭП

Войдите в Личный кабинет налогоплательщика на сайте **nalog.ru**. Выберите вкладку для Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей.

Далее зайдите в меню: «Контрольно-кассовая техника» и нажмите «Зарегистрировать ККТ» — выберите и заполните всю необходимую информацию для подачи заявления. Закончив нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Вам будет выдан регистрационный номер ККТ, номер может быть получен в электронном виде через «Кабинет контрольно-кассовой техники» или на бумажном носителе при личном визите в налоговую.

Внимание! Отчет о регистрации необходимо сформировать в течении 24 часов после получения регистрационного номера ККТ, иначе налоговая может потребовать перерегистрацию кассы и вам придется покупать новый ФН.

10.2. Сформируйте отчет о регистрации

Выполните процедуру формирования отчета о регистрации на кассе. Для этого введите в кассу полученный регистрационный номер и иные необходимые сведения, указанные в заявлении.

Чтобы сформировать отчет о регистрации необходимо нажать кнопку, выбрать «5.Настройки» → «1.Регистрация ККТ» → «1.Регистрация».

На дисплее появится экран первого шага для формирования отчета о регистрации, всего 14 шагов. Шаги с 2 по 5 не обязательны при применении Касса Ф в автономном режиме.

Примечание: Вначале появляется экран с названием шага, нажмите «Ввод», появится пустой экран ввода: введите информацию на клавиатуре. По окончании ввода нажмите «Ввод» для подтверждения.

После всех шагов касса распечатает предварительный отчет с введенной информацией. Проверьте её. Подтвердите отправку отчета о регистрации ККТ в ФНС. После нажатия «Ввод» отчет о регистрации будет записан в ФН и распечатан.

Перечень шагов:

- «Шаг 1/14: Передача данных в ОФД»: При выключенной передаче данных в ОФД касса будет работать в автономном режиме.
- «Шаг 2/14: Выберите Оператора фискальных данных»;
- Примечание: Если вы не нашли ваш ОФД в списке, выберите пункт «Другой» и введите все настройки ОФД самостоятельно.
- «Шаг 3/14: Настройки ОФД – ИНН»;
- «Шаг 4/14: Настройки ОФД – адрес сервера»;
- Примечание: При выводе ошибки «Адрес ОФД не найден!» проверьте подключение кассы к интернету, не заблокированы ли у вас порты для ОФД и пройдите заново этот шаг. Такая ошибка возникает в случае, когда касса не может определить IP-адрес сервера ОФД.
- «Шаг 5/14: Настройки ОФД – порт сервера»;
- «Шаг 6/14: Настройки ОФД – адрес проверки чека»;
- «Шаг 7/14: Введите ИНН организации»;
- «Шаг 8/14: Введите наименование организации пользователя»: Наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя, наименование должно совпадать с реквизитами юридического лица, введенными в остальных шагах формирования отчета о регистрации;
- «Шаг 9/14: Введите адрес осуществления расчетов»: это адрес по которому физически установлена касса;
- «Шаг 10/14: Введите место осуществления расчетов»: это место установки по адресу, к примеру «Магазин 24 часа», «2 этаж, секция 32» или «Кафе “Ромашка”», если вы используете кассу для интернета магазинов, то тут нужно ввести домен вашего сайта «www.site.ru». В случае использования кассы для стационарного магазина и интернет-магазина места расчета указываются через разделитель – «;»

- «Шаг 11/14: Введите Регистрационный номер ККТ»: Регистрационный номер ККТ полученный при оформлении карточки регистрации в кабинете налогоплательщика;
- «Шаг 12/14: Введите версию ФФД»: Выберите версию ФФД которую хотите использовать на кассе;
- «Шаг 13/14: Выберите системы налогообложения»;
- Примечание: При выборе нескольких систем налогообложения, в разделе меню «Настройки» становится доступен пункт «Налогооблож.» в которой можно выбрать систему налогообложения для совершения кассовых операций, подробнее смотрите пункт 19.13;
- «Шаг 14/14: Выберите признаки»: Признаки осуществления расчетов.

Примечание: При использовании ККТ с признаком лотерея/азартная игра обязанность уплаты налога лежит на получателе выигрыша в соответствии с законодательством РФ;

По завершению шагов распечатается предварительный отчет о регистрации для сверки введенных данных, если потребуются исправить введенные данные — нажмите кнопку «Отмена». Далее нажмите «Ввод», чтобы записать отчет о регистрации в ФН и распечатать его. После печати, если касса работает в неавтономном режиме, отчет о регистрации будет отправлен в ОФД и ФНС.

10.3. Завершите регистрацию ККТ

Окончанием регистрации кассы в налоговых органах является получение карточки регистрации ККТ. Датой регистрации считается дата формирования налоговым органом карточки регистрации ККТ.

Для завершения регистрации в Личном кабинете налогоплательщика необходимо в списке ККТ открыть детализацию по кассе, затем нажать кнопку «Завершить регистрацию», отобразится окно с реквизитами отчета о регистрации. Вы можете воспользоваться «Подсказкой по заполнению отчета». При клике на соответствующее наименование отобразится пример заполнения формы Отчета о регистрации.

Для передачи сведений отчета о регистрации необходимо заполнить поля:

- Дата, время получения фискального признака – обязательно скорректируйте дату и время получения фискального признака в соответствии с данными вашего отчета о регистрации.
- Номер фискального документа – в номере фискального документа начальные нули можно не вводить.
- Фискальный признак – введите фискальный признак (ФП) указанный в отчете о регистрации распечатанным на кассе;

После корректного заполнения реквизитов необходимо нажать «Подписать и отправить».

После передачи сведений отчёта о регистрации происходит его обработка. Ответ из налогового органа на направленный Отчет о регистрации отобразится в разделе «Информация об электронном документообороте с налоговыми органами». Информация о процессе регистрации ККТ отобразится в таблице контрольно-кассовой техники на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники».

На этом этапе регистрация вашей кассы в ФНС закончена, и вы можете начинать торговлю.

11. Изменение параметров регистрации ККТ

Перерегистрация кассы доступна только после формирования отчета о регистрации.

Для перерегистрации нажмите «Меню», выберите пункты:

«5.Настройки» → «1.Регистр. ККТ».

В пунктах подменю с 2,3,4,7,8 появляется возможность изменить параметры регистрации с заменой или без замены ФН, а также возможность снятия ККТ с регистрационного учета.

В нижеперечисленных случаях можно осуществить изменение параметров регистрации без замены ФН:

- Наименование организации-пользователя или индивидуального предпринимателя;
- Адрес и место осуществления расчетов;
- Применяемая при расчете система налогообложения;
- Необходимость изменения признаков;
- Смена оператора фискальных данных.

12. Изменение данных юридического/физического лица

Изменения данных юридического/физического лица может понадобиться в случае:

- Изменения наименования организации-пользователя или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя-пользователя;
- Изменения адреса осуществления расчетов;
- Изменения места осуществления расчетов;
- Смена системы налогообложения;
- Необходимости изменения признаков регистрации.

Для изменения данных юридического/физического лица нажмите, выберите пункты:

«5. Настройки» → «1. Регистр. ККТ» → «2. Данные юрлица».

Далее, аналогично п.10.2 Формирование отчета о регистрации, на дисплее появятся шаги для изменения данных юридического/физического лица. По завершению шагов распечатается предварительный отчет о перерегистрации для сверки введенных данных. Нажмите «Ввод», чтобы завершить изменение данных юрлица, записи в ФН и распечатать его.

13. Изменение параметров ОФД

Изменение параметров ОФД без смены ОФД происходит без формирования отчета о перерегистрации.

Для изменения данных юридического лица нажмите «Меню», затем выберите:

«5. Настройки» → «1. Регистр. ККТ» → «9. Настройки ОФД».

Далее, аналогично п.10.2 Формирование отчета о регистрации, на дисплее кассира появятся шаги для изменения параметров ОФД.

14. Смена режима ККТ

Для перехода из автономного режима в режим обязательной передачи фискальных документов необходимо:

1. Выполнить условия, указанные в пункте «Регистрация ККТ в ФНС России»;
2. Пройти шаги по смене режима ККТ.

Для смены режима ККТ нажмите , затем выберите:

«5.Настройки» → «1.Регистр. ККТ» → «8.Отправка в ОФД».

Далее, аналогично. п.10.2 Формирование отчета о регистрации, на дисплее появятся шаги для смены режима ККТ.

В случае успешного изменения параметров регистрации, будет выведено соответствующее сообщение на экране и касса распечатает отчет об изменении параметров регистрации.

15. Изменение настроек ККТ

Изменение настроек ККТ может понадобиться в случае:

- Изменения системы налогообложения;
- Изменения признаков.

Для смены режима ККТ нажмите , затем выберите:

«5.Настройки» → «3.Регистр. ККТ» → «7.Настройка ККТ».

Далее, аналогично п.10.2 Формирование отчета о регистрации, на дисплее кассира появятся шаги для смены режима ККТ.

В случае успешного изменения параметров регистрации, будет выведено соответствующее сообщение на экране и ККТ распечатает отчет об изменении параметров регистрации.

16. Замена ФН

Для выполнения изменения параметров регистрации в связи с заменой ФН пользователю необходимо заранее приобрести новый фискальный накопитель.

Внимание! При перерегистрации контрольно-кассовой техники в связи с заменой фискального накопителя и снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники, которая применялась в автономном режиме, обязаны осуществить считывание фискальных данных всех фискальных документов, содержащихся в фискальном накопителе, и представить эти фискальные данные в налоговые органы вместе с заявлением о перерегистрации контрольно-кассовой техники или о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета на бумажном носителе или через кабинет контрольно-кассовой техники. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете контрольно-кассовой техники.

Порядок замены ФН:

1. закрыть ФН;
2. извлечь старый ФН из корпуса ККТ;
3. установить новый ФН;
4. активировать новый ФН путем формирования «Отчета об изменении параметров регистрации»;
5. внести информацию о вновь установленном ФН в раздел 9 паспорта ККТ.

Для закрытия ФН необходимо нажать «Меню», затем:

«5.Настройки» → «1.Регистр. ККТ» → «4.Замена ФН».

На дисплее кассира появится окно подтверждения «Закрыть ФН?». По нажатию «Ввод» ФН будет закрыт, а на дисплее появится сообщение «Замените ФН на новый. Выкл. ККТ?». По нажатию «Ввод» кассовое ПО будет выключено, далее нужно выключить тумблер включения кассы.

Внимание! В случае, если не все ФД отправлены в ОФД, ККТ выдаст предупреждение. Необходимо проверить наличие связи кассы с ОФД. Для этого проверьте настройки сетевого подключения. Если настройки сетевого подключения корректны — обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных). После восстановления связи повторите попытку.

При использовании кассы в автономном режиме проверка неотправленных фискальных документов не требуется.

Установите новый ФН в кассы, включите питание и завершите изменение параметров, нажмите, выберите:

«5.Настройки» → «1.Регистр. ККТ» → «4.Замена ФН».

Аналогично п. 10.2 Формирование отчета о регистрации, на дисплее кассира появятся шаги для изменения данных при замене ФН. По завершению шагов распечатается предварительный отчет о перерегистрации для сверки введенных данных. Нажатие кнопки «Ввод» завершит замену ФН, касса запишет отчет о перерегистрации в ФН и распечатает его.

17. Снятие с учёта

Что нужно сделать чтобы снять ККТ с учета:

- Сформировать отчет о закрытии фискального накопителя на кассе
- Заполнить заявление на снятие ККТ с учета в кабинете налогоплательщика

Внимание! Пользователи при перерегистрации контрольно-кассовой техники в связи с заменой фискального накопителя и снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники, которая применялась в автономном режиме обязаны осуществить считывание фискальных данных всех фискальных документов, содержащихся в фискальном накопителе, и представить эти фискальные данные в налоговые органы вместе с заявлением о перерегистрации контрольно-кассовой техники или о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета на бумажном носителе или через кабинет контрольно-кассовой техники. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете контрольно-кассовой техники.

17.1. Сформировать отчет о закрытии фискального накопителя

Для формирования отчета о закрытии ФН нажмите «Меню», затем выберите: «5.Настройки» → «1.Регистр. ККТ» → «5.Снятие с учёта».

На экране отобразится сообщения с предупреждением, нажмите «Ввод». Распечатается отчет о закрытии фискального накопителя и на дисплее появится экран меню.

Внимание! В случае, если не все ФД отправлены в ОФД, ККТ выдаст предупреждение. Необходимо проверить наличие связи кассы с ОФД. Для этого проверьте настройки сетевого подключения. Если настройки сетевого подключения корректны — обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных). После восстановления связи повторите попытку.

Внимание! После снятия ККТ с регистрационного учета, ФН необходимо изъять из корпуса ККТ и хранить его не менее 5-ти лет. Датой снятия ККТ с регистрационного учета считается дата формирования налоговым органом карточки о снятии ККТ с регистрационного учета.

17.2. Заполнить заявление на снятие ККТ с учета

Для перехода на страницу формирования заявления о снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники необходимо на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники» в таблице выбрать модель контрольно-кассовой техники и в появившейся детализации сведений нажать кнопку «Снять с регистрации».

Страница «Заявление о снятии ККТ с регистрационного учета». На странице представлены сведения о модели ККТ, заявление на снятие с регистрации которой будет направлено, а также пошаговая инструкция.

Сведения о модели ККТ содержат следующие реквизиты:

- Модель ККТ;
- Заводской номер ККТ;
- Регистрационный номер ККТ;
- Модель ФН;
- Заводской номер ФН;
- Адрес установки (применения) ККТ;
- Оператор фискальных данных.

Пошаговая инструкция:

- **1 шаг** — Сформировать отчет о закрытии фискального накопителя. Одновременно с заявлением о снятии ККТ с регистрационного учета передаётся отчет о закрытии фискального накопителя. В кабинете налогоплательщика необходимо заполнить следующие реквизиты:
 - Дата и время получения фискального признака;
 - Номер фискального документа;
 - Фискальный признак.
- **2 шаг** — Укажите причину снятия с регистрации, выбрав из предложенных.

- **3 шаг** — Отправка заявления в кабинете налогоплательщика. Кнопки «Просмотреть» и «Подписать и отправить», которые станут активными после выбора причины снятия с регистрации. При нажатии кнопки «Просмотреть» доступен просмотр/скачивание печатной формы заявления. При нажатии кнопки «Подписать и отправить» — заявление о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета в электронном виде в формате *.xml будет сформировано, подписано электронной подписью и направлено в налоговый орган, отобразится сообщение об успешной отправке заявления;
- **4 шаг** — Получение отклика от налогового органа. После отправки заявления в налоговый орган происходит его обработка. Ответ из налогового органа отобразится в разделе «Информация об электронном документообороте с налоговыми органами». Информация о процессе регистрации отобразится в таблице контрольно-кассовой техники на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники».

18. Технологическое обнуление

Технологическое обнуление возможно совершить только при закрытом ФН. После формирования налоговым органом карточки о снятии ККТ с учёта вы можете совершить технологическое обнуление, к примеру, для того чтобы зарегистрировать её на нового пользователя.

Для технологического обнуления нажмите кнопку «Меню», затем выберите пункты в порядке:

«4.Система» → «7.Тех. обнуление».

На дисплее появится экран «Выполнить технолог. обнуление?», при нажатии «Ввод», произойдет технологическое обнуление кассы: все регистрационные данные будут удалены, очищена товарная база, пользователи/кассиры и все настройки. Далее касса перейдет в режим ожидания нового ФН и регистрации ККТ.

19. Режим продажи

19.1. Открытие смены

Для начала работы, необходимо открыть новую смену. Нажмите «Меню», затем выберите пункты в порядке:

«1.Смены» → «1.Открыть смену».

При успешном открытии смены распечатается отчет об открытии смены и на дисплее кассира появится экран «Продажи» – добавление товара в чек.

Внимание! Открытая смена не должна превышать 24 часа, по истечению этого времени будет выдано предупреждающее сообщение и касса будет заблокирована для продажи.

19.2. Продажа «приход»

При открытой смене доступен режим «Продажа(приход)». Режим «Продажа(приход)» является верхнеуровневым, для перехода в него из других разделов нажимайте «Назад» пока не увидите экран «Товар, Введите цену», данный режим доступен только при открытой смене.

Пользователь может добавлять товар в чек из суммового режима или из базы товаров, загрузите на кассу из онлайн-сервиса Кабинет Дримкас.

19.2.1. Суммовой режим

После открытия смены на дисплее появится экран «Товар, Введите цену».

Введите на клавиатуре сумму товара и нажмите «Ввод», в чек будет добавлена товарная позиция «Товар».

Также в суммовом режиме доступен калькулятор для сборных товаров, используйте клавиши сложения, вычитания и умножения. К примеру можно ввести $72 + 32 * 3 + 13,5$ и нажать «Ввод», в чек будет добавлена товарная позиция «Товар» стоимостью 181,5. Чтобы добавить ещё один товар по сумме в чек, начните вводить сумму товара из чека и затем нажмите «Ввод».

Примечание: По умолчанию на кассе для суммового режима выбран НДС 18%.

Для настройки НДС у суммового нажмите «Меню», затем:

«5.Настройки» → «10.Правила торговли» → «1.Сумм. режим» → «1.НДС»;

Выберите нужный вам НДС из списка, нажав его номер на клавиатуре, для сохранения нажмите «Ввод».

19.2.2. База товаров

Нажмите кнопку «Товары», введите штрихкод или артикул товара на клавиатуре и нажмите «Ввод», также можно отсканировать штрихкод сканером штрих-кодов, при успешном выполнении сканирования товар сразу добавится в чек.

Для добавления двух позиций и более нужно из чека нажать «Товары», на дисплее кассира появится экран добавления товар, далее так же добавляем товар как и первый.

Для добавления товара по сканеру можно просто в чеке отсканировать нужный товар.

19.3. Увеличение количества товарной позиции в чеке

После добавления товара в чек, выберите товар из чека стрелками на клавиатуре, нажмите кнопку «Кол-во» и введите цифрами количество товара, для сохранения нажмите «Ввод»

19.4. Отправка электронного чека

Для отправки чека на электронный адрес покупателя, нужно до момента расчета, находясь на экране «Чек», удерживать кнопку «Меню» в течение 2 сек., пока на дисплее не отобразится подменю чека. Затем нужно выбрать пункт «9.Отправить чек» и выбрать тип электронного чека «1.СМС» или «2.E-mail». Введите номер телефона (формат +79991111111) или e-mail (формат name@e-mail.ru) на клавиатуре и нажмите «Ввод», номер сохранится и теперь при пробитии чека электронный чек будет отправлен покупателю.

19.5. Выбор способа расчета для товарной позиции

При формировании чека возможно выбрать один из семи способов расчета:

- «Предоплата 100%»: полная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета;
- «Предоплата»: частичная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета;
- «Аванс»;
- «Зачет предоплаты»: Полная оплата с учетом аванса (предварительной оплаты) в момент передачи предмета расчета;
- «Кредит 100%»: частичная оплата предмета расчета в момент его передачи с последующей оплатой в кредит;
- «Кредит»: передача предмета расчета без его оплаты в момент его передачи с последующей оплатой в кредит;
- «Оплата кредита»: оплата предмета расчета после его передачи с оплатой в кредит.

Для выбора способа расчета добавьте товар в чек, затем удерживайте кнопку «Меню» в течение 2 сек., пока на дисплее не отобразится подменю чека. Далее выберите нужный вам способ расчета и нажмите кнопку «Ввод», следуйте дальнейшим инструкциям на дисплее. При изменении способа расчета у товарной позиции или у всего чека (рядом с «ИТОГО») появится маркер обозначающий способ расчета, к примеру — А (Аванс).

Внимание! Чек, содержащий товарную позицию со способом расчета «Оплата кредит», не может содержать иные способы расчета и может быть в чеке только один.

19.6. Выбор типа оплаты для всего чека

Для выбора типа оплаты на экране чека нажмите «Ввод», касса предложит выбрать тип оплаты из списка:

1. Наличные
2. Электронные
3. Аванс
4. Кредит
5. Обмен

Нажмите на клавиатуре номер желаемого типа оплаты в списке и нажмите «Ввод», далее следуйте инструкциям на экранах кассы.

Для быстрого выбора оплаты «Наличными» или «Электронными» на экране чека можно нажать на клавиатуре кнопку «Наличными» или «Картой» соответственно.

19.7. Удаление позиции из чека

Для удаления товарной позиции в чеке выберите ненужную позицию, нажмите кнопку «Стереть», на дисплее появится экран подтверждения удаления «Удалить позицию?». По нажатию «Ввод» товарная позиция будет удалена из чека, по нажатию «Отмена» удаление не произойдет и откройте экран чека.

19.8. Продажа (расход)

При открытой смене доступен режим «Продажа (расход)». Для перехода в режим «Продажа(расход)» нажмите «Меню», затем:

«1.Доп. операции» → «1.Расход».

На дисплее кассира появится экран «Продажа(расход)». Далее режим «Продажа(расход)» работает аналогично режиму «Продажа(приход)».

19.9. Закрытие смены

Не позднее чем через 24 часа с начала открытия смены, пользователь должен закрыть открытую смену, в противном случае касса будет заблокирована, до выполнения процедуры «Закрытие смены».

Для закрытия смены нажмите «Меню», затем:

«1.Смены» → «2.Закрыть смену».

На дисплее кассира появится экран подтверждения закрытия смены «Закрыть смену?». По нажатию «Ввод» смена закроется и будет напечатан отчет о закрытии смены.

19.10. Отчет о текущем состоянии расчетов

Отчет о текущем состоянии расчетов помогает понять количество непереданных фискальных документов в ОФД и показывает дату и время первого непереданного документа.

Для формирования отчета о текущем состоянии расчетов нажмите «Меню», затем:

«2. Документы» → «1. Отчет о тек.сост».

Далее будет распечатан отчет о текущем состоянии расчетов.

19.11. Возврат прихода

Сформировать чек возврата прихода возможно только при открытой смене.

Для формирования чека возврата прихода нажмите «Меню», затем:

«3. Доп. операции» → «2. Возврат» → «1. Возв. прихода».

На дисплее кассира появится экран «Возврат прихода». Далее режим «Возврат прихода» работает аналогично режиму «Продажа(приход)».

19.12. Возврат расхода

Сформировать чек возврата расхода возможно только при открытой смене.

Для формирования чека возврата расхода нажмите «Меню», затем:

«3. Доп. операции» → «2. Возврат» → «2. Возв. расхода».

На дисплее появиться экран «Возврат расхода». Далее режим «Возврат расхода» работает аналогично режиму «Продажа(приход)».

19.13. Работа с несколькими системами налогообложения

Для того чтобы одна касса могла оформлять кассовые чеки по нескольким системам налогообложения при формировании отчета о регистрации нужно выбрать СНО которые вы хотите использовать.

Для выбора СНО на чек перед пробитием чека нажмите «Меню», затем:

«5. Настройки» → «7. Сист. налогооб.»;

и далее выберите СНО в которой хотите пробить чек и нажмите «Ввод» для сохранения. Вернитесь в режим продажи, теперь у вас будут оформляться чеки по СНО которую вы выбрали.

19.14. Агенты

Для того чтобы касса могла формировать чеки с признаком «Агент» при формировании отчета о регистрации, необходимо выбрать значение реквизита «признак агента», соответствующий вашему виду коммерческой деятельности и выбрать типы агента/ов из списка:

- Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся банковским платежным агентом **«БАНК. ПЛ. АГЕНТ»**
- Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся банковским платежным субагентом **«БАНК. ПЛ. СУБАГЕНТ»**
- Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся платежным агентом **«ПЛ. АГЕНТ»**
- Оказание услуг покупателю (клиенту) пользователем, являющимся платежным субагентом **«ПЛ. СУБАГЕНТ»**
- Осуществление расчета с покупателем (клиентом) пользователем, являющимся поверенным **«ПОВЕРЕННЫЙ»**
- Осуществление расчета с покупателем (клиентом) пользователем, являющимся комиссионером **«КОМИССИОНЕР»**
- Осуществление расчета с покупателем (клиентом) пользователем, являющимся агентом и не являющимся банковским платежным агентом (субагентом), платежным агентом (субагентом), поверенным, комиссионером **«АГЕНТ»**

Для выбора агента на чек перед пробитием чека нажмите «Меню», затем:

«5. Настройки» → «7. Агенты»;

и далее выберите один из типов агентов, указанных при регистрации.

Заполните необходимые поля для выбранного типа агента. Вернитесь в режим продажи, теперь у вас будут оформляться чеки для выбранного вами агента.

Чтобы выключить режим агента нажмите «Меню», затем выберите пункты в порядке: «5. Настройки» → «7. Агенты»; и выключите режим оформления чеков (БСО) для агента.

19.15. Чек коррекции

Чек коррекции нужен для изменения данных о продажах, переданных в ФНС. К примеру, кассир ошибся и пробил неверную сумму товара в чеке. Чеком коррекции вы можете исправить данные, отправленные в ФНС.

Формирование чека коррекции прихода или расхода возможно только при открытой смене.

Для формирования чека коррекции перейдите в меню нажав «Меню», затем «2.Документы» → «3.Чек коррекции».

На дисплее появится экран 1 шага для формирования чека коррекции. Введите нужные данные и нажмите «Ввод». По аналогии пройдите все шаги формирования чека коррекции.

Перечень шагов:

- «1/15:Тип чека коррекции»: Коррекция прихода или расхода;
- «2/15:Система налогообложения»: Выберите систему налогообложения по которой вы хотите сделать коррекцию. Данный шаг может отсутствовать если при формировании отчета о регистрации была выбрана одна система налогообложения;
- «3/15:Наличными»: Сумма по чеку наличными;
- «4/15:Электрон.»: Сумма по чеку электронными;
- «5/15:Встречным представлением»: Сумма по чеку встречным предоставлением;
- «6/15:Тип коррек.»: Тип коррекции;
- «7/15:Основание для коррекции»: Основание для коррекции;
- «8/15:Дата докум. основания»: Дата документа основания для коррекции;
- «9/15:Номер. докум. основания»: Номер документа основания для коррекции;
- «10/15: Сумма по ставке 18%»: сумма НДС чека по ставке 18%;
- «11/15: Сумма по ставке 10%»: сумма НДС чека по ставке 10%;
- «12/15: Сумма по ставке 0%»: сумма расчета по чеку с НДС по ставке 0%;
- «13/15: Сумма по ставке без налог»: сумма расчета по чеку без НДС;
- «14/15: Сумма по ставке 18/118»: сумма НДС чека по расч. ставке 18/118;
- «15/15: Сумма по ставке 10/110»: сумма НДС чека по расч. ставке 10/110.

По окончании распечатается предварительный чек коррекции, для проверки введенных данных, и экран с подтверждением формирования чека коррекции. По нажатию «Ввод» будет распечатан чек коррекции.

20. Работа кассы с техническими средствами контроля налоговых органов

20.1. Печать документа из архива ФН по номеру

Для печати копии документа из ФН по номеру перейдите в меню, нажав «Меню», затем выберите пункты в порядке «2.Документы» → «2. Документы ФН» → «1.По номеру».

На дисплее появится экран «Введите номер документа», также отображается общее количество документов в ФН. Введите на клавиатуре номер документа, для печати документа нажмите «Ввод». ККТ распечатает копию документа.

20.2. Печать всех документов из архива ФН

Для печати всех документов из ФН перейдите в меню, нажав «Меню», выберите «2.Документы» → «2.Документы ФН» → «2.Все документы».

На дисплее появится экран «Хотите распечатать N документов из ФН?». Для печати всех документов из ФН нажмите «Ввод». Распечатаются все документы в ФН.

20.3. Сохранение всех документов из архива ФН на внешний носитель

Перед началом вставьте USB флэш накопитель (файловая система FAT32) в USB разъем на задней панели ККТ.

Для сохранения всех документов из ФН на внешний накопитель перейдите в меню, нажав «Меню», затем выберите «2.Документы» → «2.Документы ФН» → «3.USB накопитель».

Начнется процесс сохранения документов из ФН в накопитель. По завершению вы увидите сообщение «Все документы из ФН записаны».

20.4. Печать итогов регистрации/перерегистрации по номеру

Для печати итога регистрации/перерегистрации из ФН по номеру документа перейдите в меню, нажав «Меню», затем выберите пункты в порядке «2.Документы» → «3.Итоги рег-ий» → «1.По номеру».

На дисплее кассира появится экран «Введите номер итога», также отображается общее количество документов в ФН. Введите на клавиатуре номер документа, для печати документа нажмите «Ввод». Касса распечатает итог регистрации/перерегистрации.

20.5. Печать всех итогов регистраций/перерегистраций

Для печати всех документов из ФН перейдите в меню, нажав «Меню», выберите «2.Документы» → «3.Итоги рег-ий» → «2.Все итоги».

На дисплее появится экран «Хотите распечатать N итогов из ФН?». Для печати всех итогов из ФН нажмите «Ввод». Распечатаются все итоги регистраций/перерегистраций в ФН.

21. Аварийная замена ФН

При повреждении ФН, во время включения кассы или во время работы кассы появится сообщение:

- «Неверный ФН!» (неверный номер ФН, либо номер ФН невозможно считать)
- «Ошибка ФН!!!» (при отсутствии соединения с ФН, либо полное повреждение ФН);
- «Таймаут ФН!» (неверное состояние ФН либо команда недопустима в данном режиме ФН)

В соответствии с вышеперечисленным, в случае возникновения подобных ситуаций и невозможности закрытия ФН на кассе и его замены, предусмотрен пункт «ФН повреждён» с целью аварийной замены на рабочий ФН (в данном режиме касса не осуществляет обмен данными с ФН, так как ФН повреждён и касса перейдёт в режим замены ФН, ожидая готовый к активации ФН).

Для этого отключите ФН от кассы и включите её, после загрузки кассы на экране ошибки нажмите «Ввод», введите пароль пользователя на кассе, нажмите «Меню» и выберите «5.Настройки» → «1.Регистр. ККТ» → «5.ФН повреждён».

На экране отобразится сообщение с предупреждением об аварийной замене ФН «Аварийная замена ФН! Продолжить?».

Нажмите «Ввод», для того чтобы касса более не воспринимала нерабочий ФН. Далее выключите кассу, подключите ФН, включите кассу и нажмите «Меню», затем:

«5.Настройки» → «1.Регистр. ККТ» → «4.Замена ФН».

Далее также как в п.16 «Замена ФН».

Данную операцию необходимо проводить лишь в крайнем случае и обязательно необходимо обратиться к производителю ФН за подтверждением гарантийного случая замены ФН.

22. Условия блокировки кассы

Касса блокирует выполнение всех функций, кроме «Закрыть смену», в случае:

- возникновения аварийных ситуаций в кассе, приводящих к порче печатаемого документа — необходимо обеспечить наличие чековой ленты и проверить отсутствия посторонних предметов в печатающем устройстве;
- отсутствия ФН в составе кассы — необходимо проверить наличие ФН, надежность соединений, при необходимости обратиться к изготовителю кассы или в авторизованный сервисный центр;
- при продолжительности смены более 24 часов — необходимо сформировать отчёт о закрытии смены;
- окончания срока действия ключа фискального признака ФН — необходимо заменить ФН согласно данному руководству;
- если фискальные документы не отправлялись в ОФД 30 дней. Для восстановления работы проверьте настройки ОФД и проверьте настройки сетевого подключения. Если настройки корректны — обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных);
- при заполнении памяти ФН — необходимо заменить ФН согласно руководству.

23. Условия эксплуатации

- Следите за чистотой кассы, не допускайте попадания пыли, влаги и жидкостей внутрь. При обработке поверхностей ПОЛНОСТЬЮ обесточьте кассу, не используйте абразивных веществ и агрессивных растворов, это может привести к повреждению механических частей;
- Не допускайте механических нагрузок, которые могут повлечь повреждение или деформацию элементов кассы;
- Вскрытие корпуса могут осуществлять только санкционированные пользователем или контролирующим органом лица;
- Не прикасайтесь к механизмам, находящимся внутри корпуса, это может привести к их поломке;
- Термопечатающий механизм системного моноблока кассы следует очищать мягкой тканью, увлажнённой спиртовым раствором. Запрещается очищать термопечатающий механизм твердотельными материалами (ножницы, скребки, лезвия и т.п.) и этиловым спиртом.

24. Проверка исправности

Для проверки исправности кассы нажмите «Меню», затем выберите «5.Настройки» → «7. Тех. отчёт».

Распечатается диагностический отчет. На диагностическом отчете необходимо обратить внимание на:

- заводской номер ККТ — сравнить его значение с номером на шильде;
- номер ФН — сравнить его с номером в паспорте ФН;
- версию прошивки — сравнить её значение с показателем версии прошивки указанным в разделе кассового ПО «Меню» → «4. Система» → «5. Версия»;
- статус фатальных ошибок — показатель должен быть равен «0»;
- статус ФН (Готов к фискализации, фискальный режим ФН, постфискальный режим ФН);
- режим работы ККТ (автономный, неавтономный);
- статус подключения к сети интернет (Ethernet/Wi-Fi подключен или не подключен, IP адрес).

25. Меры безопасности

- Не пытайтесь разбирать, ремонтировать или модифицировать кассу самостоятельно;
- Место установки кассу при эксплуатации должно быть оборудовано так, чтобы исключить возможность случайного соприкосновения с токопроводящими устройствами;
- Касса должна быть подключена к евро розетке с заземлением. Старайтесь не использовать розетки, к которым подключено другое мощное электронное оборудование, создающее помехи в сети электропитания;
- Обязательно используйте блок питания, поставляемый в комплекте кассы;
- При включении или выключении кассы из розетки убедитесь, что касса выключена, при этом всегда держитесь за вилку, а не за провод;
- Устанавливать кассу необходимо на твердую устойчивую поверхность, отрегулируйте уровень поверхности, чтобы избежать вибрации;

- Не эксплуатируйте и не храните кассу в условиях высокой температуры, влажности или сильного загрязнения окружающей среды;
- Не допускайте попадания воды или проводящих материалов (например, металлов) внутрь кассы;
- Используйте только качественную бумагу, это повысит качество печати чеков и продлит срок службы кассы.

26. Хранение, транспортирование и утилизация

- Храниться кассы должны при соблюдении условий хранения 1 по ГОСТ 15150 (ККТ хранятся в упакованном виде в отопляемых помещениях при температуре воздуха от 5 до 40°C и относительной влажности воздуха не более 80% при температуре 25°C);
- Касса в упакованном виде могут транспортироваться автомобильным или железнодорожным транспортом крытого исполнения или в контейнерах, а также авиационным транспортом в отопляемых герметизированных отсеках и трюмах судов на любые расстояния с любой скоростью в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на транспорте каждого вида;
- Упакованные кассы в транспортных средствах должны быть надёжно закреплены для обеспечения его устойчивого положения и предотвращения перемещения при транспортировке, а также защищены от прямого воздействия атмосферных осадков и солнечной радиации;
- Условия транспортирования ККТ:
 - климатические — по условиям хранения ЖЗ (З) по ГОСТ 15150;
 - механические — ОЛ по ГОСТ Р 51908.
- Перед утилизацией касса должна быть снята с учета в налоговых органах следующими шагами: внесение налоговым органом в журнал учета контрольно-кассовой техники сведений о прекращении применения пользователем контрольно-кассовой техники и выдача пользователю карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета.

27. Гарантийные обязательства

Гарантийный срок на кассу составляет 12 месяцев со дня продажи, но не более 18 месяцев с даты изготовления, при соблюдении потребителем условий эксплуатации, транспортирования и хранения.

Пользователь лишается права на гарантийное обслуживание в следующих случаях:

- по истечении срока гарантии;
- нарушения правил эксплуатации, транспортирования и хранения;
- при наличии механических и иных повреждений деталей и составных частей ККТ после ввода его в эксплуатацию;
- при проведении ремонтных работ в гарантийный период не через аккредитованные производителем сервисные центры.

Изготовитель кассы выполняет гарантийные обязательства самостоятельно и через авторизованные изготовителем сервисные центры. Список сервисных центров размещен на сайте изготовителя кассы.

Гарантийные обязательства изготовителя кассы не распространяются в случае выхода из строя ФН в результате проведения некорректной настройки кассы или ввода в кассу неверных регистрационных данных, что привело к отказу в получении карточки регистрации ККТ в ФНС.





Dreamkas.ru